

Alytaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba  
(švietimo įstaigos pavadinimas)  
Psichologė, vykdanči direktoriaus pareigas Vilija Šiugždinytė  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-25 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Alytus

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai
----------	---------------------	-------------------------------	---------------------

		(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mokykloje – mokyklos tarybos

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

#### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos savininko teises ir

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Siekti, kad būtų tobulinamos ir plėtojamos įstaigos teikiamas paslaugos	<p>1. Sudarytos palankios sąlygos specialistams tobulinti kvalifikaciją</p> <p>2. Tęšiamos prevencijos ir intervencijos priemonės, įgyvendinami nauji darbo metodai</p>	<p>1.1. Kiekvienas specialistas kvalifikaciją tobulina(si) 5 d. - 8 val., per metus, iš viso visi specialistai kvalifikaciją tobulinasi ne mažiau 440 val. per metus</p> <p>2.1. Vykdomos prevencijos ir ankstyvosios intervencijos programos (5 priemonės)</p> <p>2.2. Stiprinami tėvų bendravimo su vaikais įgūdžiai (3 priemonės)</p> <p>2.3. Biofeedback Verim metodikos naudojimas dirbant su vaikais turinčiais emocinių ir elgesio sutrikimų: individualūs užsiėmimai su 30 vaikų.</p>
9.2. Skatinti ir diegti pažangią iniciatyvą, padedančią švietimo darbuotojams ir kitiems suaugusiems tobulinti profesinį meistriškumą	1. Renginiai/ priemonės suorganizuotos pagal Alytaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų bendradarbiavimo modelį (konsultacijos metodinių būrelių vadovams ir nariams, mokymai, kvalifikacijos tobulinimo programos, metodinės dienos, informavimo renginiai ir kt.)	<p>1.1. Parengta ir įgyvendinta akredituotų programų – 51</p> <p>1.2. Organizuota metodinių dienų - 2</p> <p>1.3. Surengta konsultacijų metodinių būrelių vadovams ir dalykų mokytojams (ne mažiau po 2 konsultacijas kiekvieno metodinio būrelio vadovams/nariams) -54</p> <p>1.4. Organizuota kvalifikacijos tobulinimo renginių, seminarų, konferencijų, diskusijų ir kt.- 70</p>
9.3. Užtikrinti nepriekaištingą įstaigos klientų aptarnavimą	1. Negauta oficialiai pareikštų neigiamų atsiliepimų, pastabų, skundų ar. kt.)	1.1. Kiekvieną mėnesį vykdoma klientų apklausa apie įstaigos darbą ir paslaugų kokybę (vykdoma nuo mokslo metų pradžios)

	2. Vykdoma informacijos apie įstaigos veiklą sklaida	2.1. Sukurtas interaktyvus įstaigos interneto tinklalapis
9.4.		
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Dėl darbuotojų ligos
10.2. Teisės aktų pasikeitimų
10.3.

Meras  
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]  
(parašas)

N. Gerasimavičius  
(vardas ir pavardė)

2019-02-20  
(data)

Susipažinau.  
psichologė; atskolauki  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)  
direktoriaus pareigos

[parašas]  
(parašas)

Vilija Šupšdienė  
(vardas ir pavardė) 2019-02-20  
(data)