

PATVIRTINTA
Alytaus miesto pedagoginės
psichologinės tarnybos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-61

ALYTAUS MIESTO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Psichologo pareigybės aprašymas (toliau – Aprašymas) reglamentuoja psichologo, dirbančio Alytaus miesto pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – Tarnyba) pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.

2. Psichologas priskiriamas – 2 grupei.
3. Pareigybės lygis – A1.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. psichologo profesinė kvalifikacija – psichologijos magistro laipsnis (studijų apimtis ne mažesnė nei 240 kreditų) ar jam prilygstanti profesinė kvalifikacija (ne trumpesnių nei 5 metų nuosekliųjų studijų);

4.2. būti susipažinus ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius psichologinės pagalbos teikimą bei specialųjį ugdymą;

4.3. išmanyti ir gebėti taikyti standartizuotas vertinimo metodikas, atliekant asmens psichologinį įvertinimą;

4.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. atlieka mokinio (vaiko) psichologinį įvertinimą siekiant nustatyti jo galias ir sunkumus, raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, bendradarbiaujant su kitais Tarnybos specialistais;

5.2. nustato mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, numato tiesioginio poveikio būdus ir psichologinio konsultavimo technikų taikymą individualiai ar / ir grupėje;

5.3. konsultuoja tėvus (globėjų, rūpintojų) mokytojus ar kitus švietimo įstaigos darbuotojus dėl jų vaikų psichologinių ir ugdymo (si) problemų,

5.4. konsultuoja mokytojus ar kitus švietimo įstaigos darbuotojus smurtavusių ar smurtą patyrusių mokykloje;

5.5. teikia metodinę pagalbą mokyklų ir neformaliojo ugdymo įstaigų pedagoginiams ir kitiems darbuotojams mokinio (vaiko) pažinimo, ugdymo organizavimo, įvairių psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymosi problemų sprendimo klausimais;

5.6. kuruoja mokyklose dirbančius psichologo asistentus;

5.7. rengia rekomendacijas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais;

5.8. šviečia mokyklų ir neformaliojo švietimo įstaigų bendruomenes vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais;

5.9. nustato prevencinių programų poreikį Alytaus miesto savivaldybės teritorijoje besimokantiems ir /ar gyvenantiems vaikams;

5.10. teikia pagalbą mokyklų Vaiko gerovės komisijoms ir Krizių valdymo komandoms

5.11. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo įstaigų pedagoginiais ir kitais darbuotojais, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

5.12.renka informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti;

5.13. teikia informaciją apie mokinius (vaikus), turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, teisės aktų numatyta tvarka;

5.14. atlieka tyrimus mokyklose suderinęs su mokyklos administracija;

5.15. dalyvauja savivaldybės Vaiko gerovės komisijos ir kitose darbo grupėse;

5.16. tobulina profesines kompetencijas, reikalingas funkcijoms atlikti;

5.17. tvarko ir pildo darbo dokumentus;

5.18. dalyvauja projektinėje veikloje;

5.19. vykdo kitus Tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su Tarnybos psichologo funkcijomis.

5.20. atlieka vidaus kontrolės organizavimą, vykdymą, priežiūrą ir kt. Tarnybos direktoriaus nurodytose, paskirtose Tarnybos veiklos srityse.

Susipažinau ir sutinku, nesutinku:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)