



**ALYTAUS MIESTO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO PAKEITIMO**

2024 m. sausio d. Nr. V-
Alytus

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą Nr. XIII-198 2023 m. gruodžio 14 d. įstatymo Nr. XIV-2341 pakeitimo 4 straipsnio 3 punkto nuostata, Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų, patvirtintų Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T-109 „Dėl Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų patvirtinimo ir Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019-05-23 sprendimo Nr. T-171 „Dėl Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“, 31.5, 31.12 papunkčiais:

1. K e i č i u Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos logopedo pareigybės aprašymą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V-61 „Dėl pareigybių aprašymų patvirtinimo pakeitimo“ 1.6. punktą.

Direktorė

Danutė Matulevičienė

ALYTAUS MIESTO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Logopedas yra 3 grupės.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Tarnybos logopedas – asmuo, vertinantis mokinių (vaikų) kalbos raidą, nustatantis kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, konsultuojantis jų šalinimo, prevencijos bei šių sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo klausimais.
4. Tarnybos logopedo pareigybė reikalinga šios Tarnybos nuostatuose numatytai veiklai vykdyti.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Logopedo profesinė kvalifikacija.
6. Ne mažesnė kaip trejų metų logopedo darbo mokykloje patirtis.
7. Žinojimas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą, Lietuvos specialiojo ugdymo sistemos išmanymas.
8. Išmanymas kalbos vertinimo metodikos, gebėjimas ją taikant atlikti mokinių (vaikų) kalbos vertinimą bei nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus.
9. Kvalifikacijos tobulinimas pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos organizavimo, asmenų kalbos raidos vertinimo, jų specialiųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei klausimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Įvertina mokinių (vaikų) kalbos raidos ypatumus bei kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus Tarnyboje, esant žymiai ribotam mokinio (vaiko) mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – mokinio (vaiko) namuose, prireikus skiria specialųjį ugdymą.
11. Siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) bei specialiąją pagalbą mokiniams (vaikams), kuriems nustatyti kalbos ir kiti komunikacijos sutrikimai, rekomenduoja vaikui mokyklą.
12. Konsultuoja kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos

teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų prevencijos bei jų šalinimo klausimais.

13. Kelia mokinių specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentus į Mokinių registras duomenų bazę.

14. pažymų dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams rengimas.

15. pedagoginio psichologinio vertinimo duomenų sisteminimas, kaupimas, archyvavimas, saugojimas „Duomenų bazė“ elektroninėje erdvėje ir popieriniame variante.

16. Teikia metodinę, ekspertinę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei jo organizavimo klausimais, skleidžia ir diegia logopedijos naujoves.

17. Formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčius mokinius ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais.

18. Analizuoja mokyklos dokumentus, susijusius su kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčių mokinių ugdymu.

19. Teikia informaciją apie kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) kalbos raidos vertinimo išvadas ir rezultatus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinių (vaikų) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

20. Rengia ir įgyvendina projektus bei programas ir/ar juose dalyvauja.

21. Rengia metodines rekomendacijas apie darbą su kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčiais mokiniais bei šių sutrikimų šalinimą.

22. Dalyvauja rengiant kalbos raidos vertinimo metodikas.

23. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.

24. Vykdo kitus tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su tarnybos logopedo funkcijomis.

25. Tarnybos logopedas atsako už korektišką vertinimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

26. atlieka vidaus kontrolės organizavimą, vykdymą, priežiūrą ir kt. Tarnybos direktoriaus nurodytose, paskirtose Tarnybos veiklos srityse.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Alytaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba 195320656, Alytus, Miklusėnų g. 36
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-01 Nr. V-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Matulevičienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ MATULEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-01 07:48:47 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-01 07:49:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-28 13:55:13 – 2027-01-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-20 14:17:36)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-20 14:17:36 DBSIS